

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1»
(протокол от 20.03.2025 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Гимназия №1»
от 20.03.2025 № 288

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
структурного подразделения
МБОУ «Гимназия №1»
(протокол от 20.03.2025 № 01)

Положение о родительском собрании группы структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАО г. Североморск «Гимназия №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании группы структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАО г. Североморск «Гимназия №1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительское собрание группы — орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группе работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи родительского собрания в группах

- 2.1. Основной целью родительского собрания группы является:
 - достижение высокой эффективности образовательно-воспитательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.
- 2.2. Основными задачами родительского собрания группы являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Компетенции родительского собрания в группах

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает председателя родительского комитета группы;
- выбирает родительский комитет группы;
- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам группы;
- заслушивает информацию воспитателей группы, специалистов Учреждения, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей, экскурсий, посещений театров, музеев и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

4. Права родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание группы имеет право:

- вносить предложения в Совет МБОУ «Гимназия №1» по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать родительский комитет;
- требовать от родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

- 5.1. Родительское собрание группы избирает из своего состава родительский комитет.
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем родительского собрания группы, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, заместители заведующего, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета и педагогов группы.

- 5.4. Председатель родительского собрания группы:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с педагогами группы определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с членами родительского комитета группы;
 - взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
 - является членом Совета МБДОУ д/с № 50.
- 5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания в группах

- 6.1. Родительское собрание группы несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания группы

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Согласие (несогласие) с решением родительского собрания группы фиксируется подписью каждого присутствующего на собрании родителя (законного представителя).
- 7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы родительских собраний хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.