

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1»
(протокол от 20.03.2025 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Гимназия №1»
от 20.03.2025 № 288

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
структурного подразделения
МБОУ «Гимназия №1»
(протокол от 20.03.2025 № 01)

**Положение
об организации питания воспитанников
структурного подразделения Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
ЗАО г. Североморск «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАО г. Североморск «Гимназия №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБОУ ЗАО г. Североморск «Гимназия №1» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания в МБОУ «Гимназия №1»:

2.1.1. Цель: обеспечение безопасного и качественного питания воспитанников.

Способы достижения цели:

- обеспечить неукоснительное соблюдение всех законодательных и нормативных требований Российской Федерации в области безопасности пищевой продукции;
- поддерживать на должном уровне работу технологического оборудования, отвечающего установленным санитарным и гигиеническим требованиям;
- установить постоянное взаимодействие со всеми непосредственными и опосредованными участниками цепи создания пищевой продукции с целью обеспечения обмена информацией, касающейся безопасности пищевой продукции;

- проводить внутренние проверки с целью своевременного выявления и предупреждения возможности появления несоответствующей продукции;
- осуществлять постоянную работу по повышению квалификации сотрудников;
- обеспечивать систематический анализ, оценку, актуализацию системы безопасности пищевой продукции в целях непрерывного улучшения и повышения ее эффективности.

Задачи:

- удовлетворять потребности воспитанников учреждения в безопасной и качественной пищевой продукции;
- гарантировать соответствие производимой пищевой продукции требованиям действующего законодательства и нормативных документов;

2.1.2. По вопросам организации питания учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с поставщиками продуктов, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы учреждения. Организуется пятиразовое питание, согласно утвержденному графику.

2.2.2. Питание воспитанников организуется на основании двухнедельного утвержденного приказом меню.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется на основании аукционных и прямых договоров в соответствии с требованиями нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

- питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей;
 - проводит административный контроль организации питания воспитанников.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется согласно ежедневному табелированию присутствующих воспитанников. Заявка от родителей на постановку на питание отсутствующих детей принимается за день до выхода ребенка до 12 часов по телефону 5-02-89.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается свежей кипяченой водой, выдаваемой по графику из пищеблока.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю или старшей медицинской сестре детского сада. При длительном отсутствии ребенка (более 5-ти дней) необходимо написать заявление, в котором дошкольное учреждение уведомляется о периоде отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. директор МБОУ «Гимназия №1»:

- издает приказ об организации питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей учреждения.

6.2. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию учреждения об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий структурным подразделением, старшие медицинские сестры.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль).

8. Ответственность

8.1. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.