|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденоСоветом школьного спортивного клуба«Северное сияние»МБОУ ЗАТО г. Североморск «Гимназия №1»от «30» августа 2024 года |

**План спортивно-массовых,**

**физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий**

**ШСК «Северное сияние»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

1. Вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом;

2.Организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК- физических лиц.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

3. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно-педагогическая работа*** |
| 1. | Принятие утверждение плана работы на 2024-2025учебный год | сентябрь | Зам.дир.по УВРРуководитель ШСКУчителя ФК |
| 2. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков | сентябрь | Зам.дир.по УВР |
| 3. | Беседы о подготовке к выполнению ВФСК «ГТО» и его значении | в течение года | Руководитель ШСКУчителя ФК |
| 4. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | в течение года | Зам.дир.по УВРРуководитель ШСКУчителя ФК |
| 5. | Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации. | в течение года | Руководитель ШСКСовет клуба |
| ***Учебно-воспитательная работа*** |
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | в течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки | в течение года | Руководитель ШСКУчителя ФК |
| 3. | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | в течение года | Руководитель ШСКУчителя ФК |
| 4. | Оказание помощи классным руководителям в планировании физкультурно-спортивной работы с обучающимися | в течение года | Руководитель ШСКСовет клубаУчителя ФК |
| ***Методическая работа*** |
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | в течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Контроль за работой спортивных секций и кружков | в течение года | Зам.дир.по УВРРуководитель ШСК |
| ***Спортивно-массовая работа*** |
| 1. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников (товарищеские встречи, соревнования между классами и членами спортивных секций и др.) | в течение года | Руководитель ШСКУчителя ФК |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди клубов ШСК | в течение года | Руководитель ШСКУчителя ФК |
| ***Профилактические мероприятия*** |
| 1. | Классные часы о здоровом образе жизни | По плану кл.руковод. | Зам.дир.по УВРКлассные руководители |
| 2. | Родительские собрания | в течение года | Зам.дир.по УВРКл.руководители |
| 3. | Лекции по профилактике вредных привычек | в течение года | Учителя ОБЖКл.руководители |
| ***Контроль и руководство*** |
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Зам.дир.по УВРРуководитель ШСК |
| 2. | Корректировка работы клуба | в течение года | Руководитель ШСК |
| 3. | Размещение информации на школьном сайте | в течение года | Руководитель ШСК |